

Manuale utente

## **Argomenti contenuti :**

### **0.1 Avvio del programma e specifica del turno di inizio lavoro**

#### **1. Archiviazione di un cliente**

- 1.2 La cartella anagrafica
- 1.3 La definizione delle categorie clienti
- 1.4 Applicare le convenzioni

#### **2. Impostazioni dei parametri di funzione e Prezzi Solarium**

- 2.1 Specificare i prezzi delle prestazioni
- 2.2 Configurare le convenzioni
- 2.3 Impostare il funzionamento del programma
- 2.4 Configurare macchine e omaggi e avvisi di manutenzioni
- 2.5 Configurare macchine
- 2.6 Configurare i crediti ricaricabili e Gold Card
- 2.7 Configurare le provvigioni delle estetiste
- 2.8 Configurare HAPPY HOURS

#### **3. Inserimento dei prodotti in magazzino**

#### **4. Inserimento delle prestazioni estetiche in archivio**

#### **5. Gestione delle prestazioni**

- 5.1 Gestire le sedute Viso, Corpo , Doccia e Altro
- 5.2 Gestire la vendita dei trattamenti estetici e prodotti
- 5.3 Vendere abbonamenti , ricariche e Gold Card

#### **6. Cercare un cliente nell'archivio**

#### **7. Cambiare turno di lavoro**

#### **8. Inserire le valutazioni e anamnesi estetiche**

- 8.1 Creare pacchetti di trattamenti

#### **9. Salvataggio automatico dei dati di funzionamento**

**Assistenza Remota**

**Note tecniche**

**ALLEGATO A**

## 0.1 Avvio del programma e specifica del turno di inizio lavoro

Per avviare il programma , lanciare il file Progest helios Plus che si trova nella sezione "Programmi" del menù di controllo di Windows. All'avvio del programma , comparirà una maschera di presentazione dove sarà necessario indicare il nome della commessa che sta effettuando l'apertura del programma ed il turno di lavoro .

Per procedere , premere il tasto "OK"

Attenzione : il programma procederà solamente se , il nome è stato inserito e specificato il turno .

Maschera di avvio del programma

Numero da comunicare al servizio tecnico per eseguire la registrazione del programma

## 1. Archiviazione di un cliente

Dopo aver premuto il tasto "Gestione" , comparirà un modulo dove bisognerà inserire o indicare il numero di tessera del cliente tramite tastiera o Lettore CCD confermando l'operazione con la pressione del Tasto "OK" o l'invio dalla tastiera .

Il programma provvederà a controllare la presenza di tale codice nel database clienti e se non dovesse essere presente , verrà richiesto all'operatore se si vuole archiviare il nuovo cliente . In caso di risposta affermativa si visualizzerà il modulo di "Cartella Anagrafica" dove sarà possibile inserire tutte i dati relativi al cliente .

La struttura del database Clienti è ACCESS . E' possibile utilizzare tutti gli strumenti offerti dalla Microsoft per stampare buste o etichette utilizzando i dati contenuti.

Schema delle operazioni da effettuare per l'archiviazione di un cliente

## 1.2 La Cartella Anagrafica

Inserire i dati relativi al cliente tenendo in considerazione che più dati inseriamo più possibilità avremo di eseguire statistiche sui clienti. Dopo aver inserito i dati, cliccare sul tasto **"Aggiorna"** per rendere effettive le modifiche. Successivamente a questa operazione, sarà disponibile il tasto **"Chiudi"** con il quale sarà possibile chiudere il modulo. I campi relativi ai contatori di sistema variano secondo una precisa logica di funzionamento. Per gli abbonamenti, decrementano di uno ad ogni sessione, per le sedute paganti incrementano di uno ad ogni seduta pagante che non preveda nessun tipo di promozione o convenzione o categoria agevolata come vip, dipendenti o speciali.

Se attivo l'omaggio per numero di sessione, al suo raggiungimento i contatori saranno azzerati.

I tasti di ricerca permettono di cercare un cliente che corrisponda al criterio del tasto stesso, se non dovessero esserci altri clienti con lo stesso cognome o nome verrà visualizzato un messaggio di avviso.

Tutti i parametri di sconto per convenzione, per categoria cliente (dipendente, speciale, vip), omaggio automatico, promozioni sconto ecc., sono configurabili dalla modulo **"Impostazioni"** disponibile nella maschera principale del programma.

Facendo doppio clic in questa posizione viene visualizzato l'archivio storico del cliente

Questi sono i vari contatori

Tramite questi pulsanti è possibile inviare Email e SMS. L'invio SMS è subordinata a l'acquisto e registrazione al sito [www.vola.it](http://www.vola.it). E' necessario impostare username e password nella sezione delle impostazioni.

### 1.3 La definizione delle categorie di clienti

Permette di specificare una categoria cliente. Il prezzo della categoria, Dipendente, Speciale, Vip, deve essere configurato nel modulo **"Impostazioni"**.

### 1.4 applicare le convenzioni

Permette di assegnare una convenzione al cliente. Digitare il numero corrispondente alla convenzione configurata nel modulo **"Impostazioni"**.

### Altre Funzioni dei tasti del modulo archivio anagrafico :

**Sblocca tutti i campi** = Permette di modificare il contenuto dei campi dell'archivio

**Abilita convenzione o definizione tessere** = Permette di specificare la categoria cliente e la convenzione

**Elimina** = Elimina il cliente dall'archivio. Se attiva la password 1 e richiesta per confermare l'operazione.

## 2. Impostazione dei parametri di funzione e Prezzi Solarium

In questa sezione del programma si specificano i diversi prezzi delle prestazioni .

Per l'inserimento dei prezzi espressi in Euro , è obbligatorio usare la virgola come carattere di separazione dei decimali.

### 2.1 Specificare i prezzi delle prestazioni

Rende disponibile la categoria di sessione specifica

Assegna un nome alla categoria specifica

Tempo di esposizione

Prezzi delle sedute

Prezzi sedute in promozione

Prezzi delle sedute HAPPY HOURS

Prezzi previsti per gli abbonamenti 1 e 2

Prezzi dei clienti di categoria dipendenti , speciali e vip

Prezzo previsto per il singolo minuto di esposizione

Quantità di sedute previsti per gli abbonamenti specifici

Impostazioni per le sedute della categoria di macchine B

### 2.2 Configurare le convenzioni

Abbiamo la possibilità di creare 40 convenzioni diverse da assegnare ai nostri clienti .

Le convenzioni non incrementano i contatori per gli omaggi e offrono la possibilità di effettuare uno sconto alle sedute solarium in base alla configurazione impostata nel modulo "Impostazioni"

Assegnare la percentuale di sconto .

Assegnare una descrizione alla convenzione creata (Es. centro commerciale)

Imposta La validità delle convenzioni 31-40 .  
E' possibile specificare i giorni della settimana e le fasce orarie .

Validità Conv. Validità settimanale convenzioni da 31 a 40

Tutte le fasce orarie



## 2.3 Impostare il funzionamento del programma

Il programma prevede la protezione dei contatori e di altre funzioni tramite Password .

Le Password disponibili sono 2 , la Password 1 , prevista per l'amministratore con protezioni massime , mentre la Password 2 protegge l'assegnazione della categoria cliente e convenzioni .

Il controllo delle macchine avviene tramite un controller che è fornito nel KIT. Il numero massimo di macchine controllabili è 45 .Un controller è in grado di controllare 15 macchine .

Tale controller deve essere collegato ad una porta RS232 del Pc ed essere specificata ed abilitata la porta di comunicazione nella sezione "Decodificatori di segnali 1-15" del modulo **"Impostazioni"** .

Attiva la visualizzazione delle macchine in funzione su un secondo monitor (Dual Head)

Permette di stabilire dopo quanto tempo una seduta deve essere registrata nei contatori

Specificare il parametro dell'iva (Necessario per calcolare la provvigione delle estetiste)

Attiva le password di protezione .  
**Password 1** = Protezione massima solo per l'amministratore ed richiesta per variare : Contatori di sedute dei clienti , crediti ricaricabili , visualizzare la maschera delle impostazioni  
**Password 2** = protegge la categoria cliente e le convenzioni assegnate  
**Password 3** = Attiva solo se attiva la 1 permette di visualizzare i report giornalieri (chiedere info)

Abilita e specifica il canale RS232 di comunicazione con il controller.  
 Per controllare più di 15 macchine necessita l'acquisto di un secondo controller e avere una seconda porta di comunicazione disponibile nel PC

Permette di specificare USER e password per la connessione internet per l'invio degli SMS. E' necessario registrarsi e acquistare gli sms al sito [www.vola.it](http://www.vola.it)

Permette salvare o ripristinare i dati funzionali del programma . Per il ripristino è necessario riavviare il programma

Imposta l'indirizzo Email e il nome del negozio a cui spedire i file giornalieri

## 2.4 Configurare macchine e omaggi e avvisi di manutenzioni

Abilita la funzione di omaggi automatici. E' possibile applicare fino a 5 omaggi dentro un numero totale di sedute da realizzare . In questa configurazione l'omaggio viene applicato solamente all'ottava seduta (7+1) dopo di che i contatori vengono azzerati .

Da la possibilità di applicare degli omaggi manuali sulle sedute , solamente se sono trascorsi un numero di giorni specifici dall'ultimo ricevuto . Utile se si fa volantinaggio regalando una sessione a chi si presenta con il volantino .

Permette di configurare le macchine collegate al controller .  
 Nota: vedere il paragrafo successivo

Consente di abilitare la funzione di avviso di manutenzione e di specificare il numero di ore per ottenere l'avviso

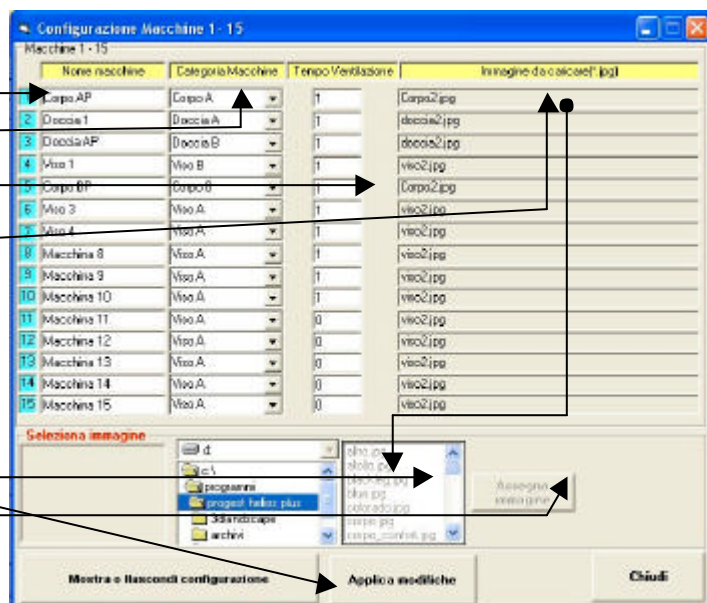
Chiude la maschera e salva le impostazioni

Al raggiungimento delle ore di almeno una delle tre opzioni possibili , verrà visualizzata in icona sopra alla macchina interessata . Per vedere che tipo di manutenzione è richiesta , fare doppio click sull'icona .



## 2.5 Configurare le macchine

Testo della casella che rappresenta la macchina
Categoria della macchina
Tempo di raffreddamento o Ventilazione
Immagine da visualizzare mentre la macchina è in funzione Per cambiarla, cliccare sul nome del file .jpg e scegliere una nuova immagine nella sezione "Seleziona Immagine"
Assegna l'immagine scelta dal menù
Applica le modifiche e le rende subito disponibili
Mostra la configurazione del nostro centro rendendo visibili tutte le macchine. Premere di nuovo il pulsante per nascondere l'impostazione del centro



## 2.6 Configurare i crediti ricaricabili e Gold Card

E' possibile vendere dei crediti ricaricabili utilizzando la stessa tessera in dotazione al cliente.

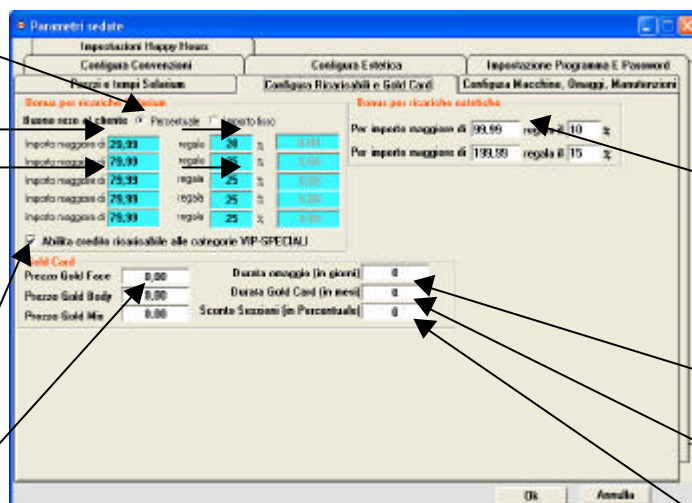
La tessera ricaricabile è una alternativa agli abbonamenti tradizionali con il vantaggio di poterlo utilizzare per tutte le macchine del centro. Per i clienti risulta essere più interessante, in quanto gli viene reso un bonus direttamente proporzionale al credito ricaricato sotto forma di denaro. In realtà, il bonus regalato, non corrisponde realmente al valore monetario specifico ma a circa 1-2 %.

Le Gold Card, sono una forma di abbonamento a scadenza configurabile. La configurazione delle Gold Card prevede, una scadenza, un periodo di omaggi dopo di che verrà applicato uno sconto in percentuale. La tessera ha un costo di partenza, una volta scaduto va rinnovato.

Bonus per ricariche solarium.  
E' possibile stabilire 5 tetti di ricarica, se ne utilizziamo di meno, i campi rimanenti devono essere compilati con i valori contenuti nell'ultimo tetto.  
Indicare l'importo di ricarica e il bonus in percentuale. Il bonus è direttamente proporzionale.  
Esempio:  
Importo minimo di ricarica 29.99 E.  
Bonus 20%.  
Ricarico 50 E, Credito disponibile = 60 E  
Ricarico 20 E, Credito disponibile = 20 E

Consente di applicare crediti ricaricabili ai clienti definiti vip-speciali-dipendenti. Il costo del singolo minuto viene ricavato dal costo della sessione vip-speciale -dipendenti diviso la durata della sessione.

Prezzi relativi alle tre tipologie di Gold Card.  
**Gold Face** = solo viso  
**Gold Body** = solo doccia e lettino  
**Gold Mix** =Viso, doccia e lettino



Bonus per ricariche Estetica.  
E' possibile stabilire 2 tetti di ricarica, se ne utilizziamo di meno, i campi rimanenti devono essere compilati con i valori contenuti nell'ultimo tetto.  
Indicare l'importo di ricarica e il bonus in percentuale. Il bonus è direttamente proporzionale.  
Esempio:  
Importo minimo di ricarica 99.99 E.  
Bonus 10%.  
Ricarico 100 E, Credito disponibile = 110 E  
Ricarico 80 E, Credito disponibile = 80 E

Durata del periodo di omaggio specificata in giorni

Durata del periodo di validità della Gold Card specificata in mesi.

Sconto applicato al termine del periodo di omaggio

## 2.7 Configurare le Provvigioni delle estetiste

Il programma permette di gestire delle provvigioni per trattamenti estetici e vendita dei prodotti. Ad ogni operazione di vendita, viene calcolata la percentuale di provvigione e salvata in un apposito registro. Dal Modulo di rapporto giornaliero, è possibile visualizzare e stampare in dettaglio il resoconto mensile delle provvigioni. Il totale a pagare è calcolato detraendo L'IVA.

Abilita la funzione di calcolo delle percentuali

Permette di specificare il nome dell'estetista

Assegna la percentuale della provvigione relativa all'estetica

Assegna la percentuale della provvigione relativa ai prodotti

Imposta il costo minuto per l'epilazione

Nome estetista	Percentuale Estetica	Percentuale Prodotti
DEBORA	15	5
CALUDIA	10	5
ELGA	15	5
RIVIERA	15	5
	0	0

Importo singolo minuto di Epilazione

Importo al minuto 0,80

## 2.7 Configurare Happy Hours

La funzione, permette di assegnare giorni e fasce orarie in cui è possibile pagare un prezzo diverso dal normale stabilito. Il campo relativo al prezzo Happy Hours è presente nel modulo d'impostazione dei prezzi delle sedute (Capitolo 2.1). Tutti i clienti particolari come Vip... o convenzionati non avranno diritto a tale promozione.

Abilita la funzione Happy Hours

Permette di specificare i giorni della settimana in cui sarà attiva tale funzione

Permette di indicare le fasce orarie in cui sarà attiva la funzione happy hours

☒ Abilita Happy Hours

Giorni della settimana

☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì ☐ Giovedì ☐ Venerdì ☒ Sabato ☐ Domenica

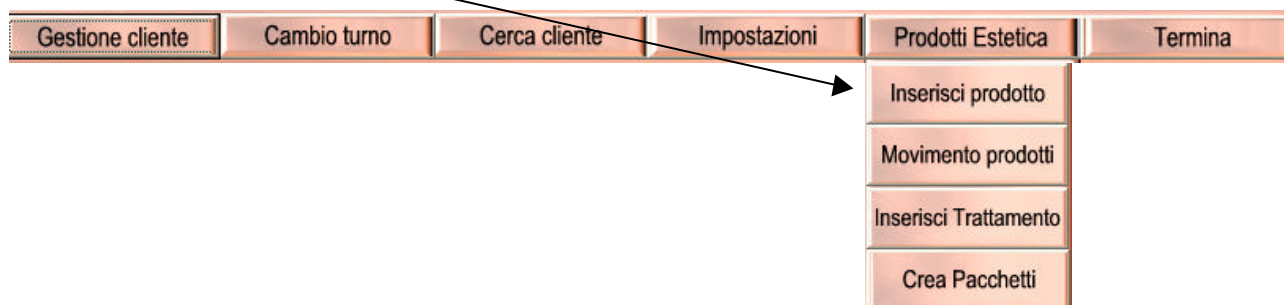
Fasce orarie

Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4	Fascia 5
Dalle 10:00	Dalle	Dalle	Dalle	Dalle
Alle 13:00	Alle	Alle	Alle	Alle



### 3. Inserimento dei prodotti in magazzino

Per inserire i prodotti in magazzino , cliccare il pulsante “Prodotti Estetica” disponibile nel modulo principale del programma e di seguito il pulsante “Inserisci prodotto” . Si visualizzerà il modulo di “Archivio Magazzino” .



Per aggiungere un nuovo prodotto , cliccare il pulsante inserisci prodotto e assegnare i valori alle voci richieste nel modulo.

#### Significato delle voci:

**Prodotto** = Nome del prodotto

**Codice prodotto** = assegnare un vostro codice di riconoscimento o leggere il codice a barre se disponibile

**Utilizzo** = I – Interno , V - Vendita , C – Campione (indicare la lettera V . Campo obbligatorio)

**Quantità** = Indicare la quantità massima disponibile

**Quantità minima** = Indicare il numero dei prodotti di giacenza per far sì che il programma ci avverta di effettuare un nuovo ordine

**Prezzo di costo** = Prezzo di acquisto del prodotto

**Data dell'ordine** = Per registrare le date degli ordini

**Quantità ordinata** = Specificare la quantità del prodotto ordinato

**Fornitore** = Nome del fornitore

**Indirizzo Fornitore** = Non necessita Spiegazione

**Telefono fornitore** = Non necessita Spiegazione

Scrivendo le iniziali del prodotto o del codice ad esso associato , viene ricercato nel database rendendolo disponibile a modifiche

The screenshot shows the "Archivio magazzino" window. At the top is a search bar labeled "Cerca il prodotto per codice o per nome prodotto". Below it are several input fields: "Prodotto" (containing "ZZZ Cr. Sensitive delicata prot.16"), "Codice Prodotto" (containing "8023361000290"), "Utilizzo" (with a dropdown menu showing "I - V - C" and a "Vendita INTERN" button), "Quantità" (8), "Quantità minima" (3), "Prezzo" (26), "Prezzo di costo" (13,63), "Data dell'ordine", "Quantità ordinata" (0), "Fornitore", "Indirizzo fornitore", and "Telefono fornitore". At the bottom are four buttons: "Inserisci prodotto", "Elimina", "Aggiorna", and "Chiudi". Below the buttons is a status bar showing "Record: 1" with navigation arrows.

Permette l'inserimento di un nuovo prodotto

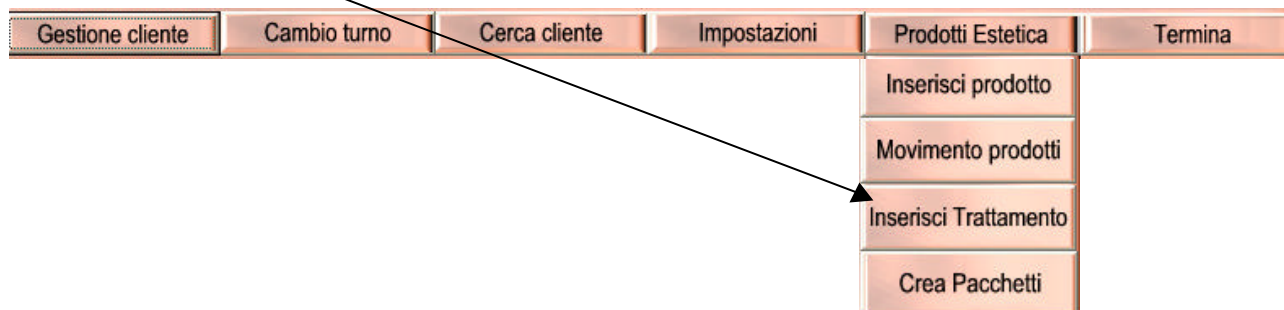
Elimina un prodotto dal magazzino

Aggiorna le modifiche del database

Chiude il modulo Archivio Magazzino

## 4. Inserimento delle prestazioni estetiche in archivio

Per inserire le prestazioni estetiche in archivio , premere il pulsante “Prodotti Estetica” dal modulo principale e successivamente “Inserisci Trattamento” . Si visualizzerà il modulo di registrazione dei trattamenti estetici .



Per aggiungere trattamenti , utilizzare l'ultimo record completamente in bianco.

**Prestazione** = Nome del trattamento

**Importo\_singolo** = Importo del trattamento

**Codice** = Codice interno del trattamento

Per velocizzare il lavoro , si suggerisce di assegnare il codice utilizzando un numero associato ad una lettera . Questi codici verranno stampati nel modulo estetico , dunque l'estetista al termine del trattamento , marcherà il quadratino corrispondente al trattamento .

All'atto della vendita del trattamento basta semplicemente inserire il codice nell'apposito campo di selezione .

**Per cancellare un trattamento dall'archivio** , selezionare tutta la riga dal margine sinistro della maschera ( diventerà tutta blu ) , fare clic nel primo campo a destra e premere il tasto **Canc** della tastiera

The image shows a window titled 'Inserire trattamenti Estetici'. It contains a table with three columns: 'prestazione', 'importo\_singolo', and 'Codice'. The table lists various treatments and their prices. The last row is empty, and an arrow points to it from the text above. The window also has buttons for 'Annulla' and 'Stampa il documento'.

prestazione	importo_singolo	Codice
Trucco sposa domicilio	125,00	84a
Tratt. occhi elettronico	63,00	75a
Tratt. antirughe occhi	24,50	76a
Tratt. antirughe labbra	39,00	77a
Trucco sposa prova	36,50	85a
Sauna 60 minuti	15,00	86a
Sauna 90 minuti	20,00	87a
PACCHETTO CELL. vecchio per Tarantola	41,65	88a
Soin schiena	41,00	90a
Tratt. paraffina mani	0,00	91a
Tratt. paraffina piedi	0,00	92a
Tratt. term. addome	38,00	93a
Tratt. term. cosce	39,00	94a
Tratt. term. glutei	38,00	95a
Tratt. term. seno	29,00	96a
Perc. TOTALLOOK PREZZO VECCHIO	93,00	97a
Peeling viso con massaggio ( 30 min )	27,00	98a

## 5. Gestione delle prestazioni

Per gestire le sedute , premere il pulsante "Gestione cliente" del modulo principale , inserire il numero di tessera o leggere il codice a barre con il lettore in dotazione e si visualizzerà il modulo da dove potremo scegliere l'operazione da eseguire.

**Gestione cliente**   **Cambio turno**   **Cerca cliente**   **Impostazioni**   **Prodotti Estetica**   **Termina**

Conferma il numero di tessera e permette di gestire le sedute .  
Il tasto Invio della tastiera ha la stessa funzione

**1**

**Inserire il numero di tessera del cliente**

Annulla   Ok   Anagrafica

Questo pulsante accede direttamente all'archivio anagrafico del cliente

Cognome cliente: Rossi   Nome cliente: Paolo   Foto Cliente: [ ]

N° tessera cliente: [1]

**Cartella Anagrafica**

Vendita Abbonamenti, Ricariche, Gold Card

Vendita Prodotti e trattamenti estetici

**Gestione sedute solarium**

Macchine Categoria A: Viso, Doccia BP, Corpo

Macchine Categoria B: Viso 4000, Doccia AP, Lettino BP

Credito disponibile Solarium: 0,00   Credito disponibile Estetica: 0,00

Visualizza la cartella anagrafica

Gestiscono le sedute solarium categoria A e B

Visualizza il residuo delle sedute abbonate

Visualizza il numero progressivo delle sedute solarium del cliente

Permette di vendere abbonamenti, ricariche crediti e Gold Card

Avvia il modulo per la vendita prodotti e trattamenti estetici

Apri il modulo per la gestione e stampe delle cartelle di valutazione estetiche, misurazioni e anamnesi

### 5.1 Gestire le sedute Viso , Corpo , doccia

Per gestire le sedute solarium , premere i pulsanti Viso , Corpo ,Doccia della maschera sopra indicata.

Il modulo che si visualizza , indicherà l'importo da pagare e il numero corrispondente delle sedute realizzate. Se sono attive funzioni come L'omaggio automatico , convenzioni , abbonamenti , tale modulo provvederà a visualizzare degli avvisi e gestirle come previsto dalla configurazione.

Sono inoltre disponibili dei campi di annotazione come , il mancato pagamento , che registra la data e il tipo di seduta da pagare , l'avviso di compleanno se è stata inserita la data di nascita nel l'archivio clienti e note di servizio utili per le comunicazioni fra operatori .

**Registrazioni Viso**

Rossi

**Seduta pagante**

N° sedute: 1   Importo: 6,30   Durata: 0

Omaggio controllato   Premiazione Scoste   OK conferma seduta   Chiudi

**Mancato pagamento**

Nota di servizio: [ ]   **Viso**

Segnalazione giorno del compleanno: [ ]   **Viso**

Riferimento date fatture: [ ]

Fototipo 1   Fototipo 2   Fototipo 3   Fototipo 4

Indica se la seduta è abbonata, omaggio, convenzionata, speciale, vip; dipendente o pagante

Permette di effettuare un omaggio controllato. Controllato significa che devono passare dei giorni precisi (configurati nel modulo impostazioni) prima che ne possa esserne effettuato un altro

Applica il prezzo configurato nel modulo impostazioni sotto la voce Prezzi Promo. sconto

Annota il mancato pagamento della seduta nelle note di servizio. Il tasto Visto conferma la visione e pagamento della seduta.

Annulla le operazione e chiude il modulo

Visualizza il giorno del mese in cui cade il compleanno. Premere visto per confermare la visione del messaggio

Visualizza dei riferimenti scritti alla vendita degli abbonamenti per individuare il numero di fattura o ricevuta fiscale

Conferma e registra la gestione della seduta incrementando i contatori

## 5.2 Gestire la vendita dei trattamenti estetici e prodotti

Campo per la ricerca rapida del prodotto o trattamento estetico. Se avete acquisito il codice a barre, leggerlo con il lettore CCD altrimenti inserirlo manualmente.

Lista delle scelte. Per eliminare una scelta, fare doppio clic sulla voce interessata

Prezzo di vendita. Per assegnare uno sconto, fare doppio clic sul prezzo della voce interessata.

Lista delle varianti. Visualizza una serie di informazioni relative alla scelta: se l'importo viene detratto dal credito, se deve essere corrisposta una cifra in contanti perché il credito non è sufficiente, il residuo dei prodotti e l'avviso per effettuare l'ordine.

Visualizza i trattamenti abbonati

Permette di aggiungere la voce dell'epilazione richiedendo di specificare il numero di minuti eseguiti.

Totale da pagare

Lista delle estetiste per la provvigione. (Visibile solo se è attivata la funzione) Per confermare le operazioni è obbligatorio cliccare sul nome dell'estetista a cui è destinata la provvigione.

Conferma le operazioni

Lista dei prodotti. Per eseguire la scelta, fare doppio clic sulla voce.

Lista dei trattamenti scelti. Per eseguire la scelta, fare doppio clic sulla voce.



### 5.3 Vendere abbonamenti , ricariche e Gold card

Cognome cliente: Rossi      Nome cliente: Paolo      Foto del Cliente:

N° tessera cliente: **1**

Castello Analogica

**Vendita: Abbonamenti , Ricariche , Gold Card**

**Vendita Prodotti e trattamenti estetici**

Castella clinica Cliente e Stampa Moduli Estetici

**Gestione sedute solarium**

	Vite	N° Sedute	Doccia	N° Sedute	Letino	N° Sedute
Macchine Categoria A	Vite	0	Doccia BP	0	Letino	0
		Res. Abbon.		Res. Abbon.		Res. Abbon.
Macchine Categoria B	Vite 4000	0	Doccia AP	0	Letino BP	0
		Res. Abbon.		Res. Abbon.		Res. Abbon.

Credito disponibile Solarium: **0,00**      Credito disponibile Estetica: **0,00**

**Si vendono abbonamenti e trattamenti**

Abbonamenti Solarium      Estetica      Gold Card      Abbonamenti Fissi

Credito Solarium: **0,00**      Credito Estetica: **0,00**      Gold Card in possesso: ☐

**Abbonamenti sedute solarium**

Prestazioni disponibili	Prezzo	Quantità	Pacchetti disponibili	Prezzo
Apoplezione	11,00		APPLEZIONE 1° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 2° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 3° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 4° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 5° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 6° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 7° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 8° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 9° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00		APPLEZIONE 10° sedute	225,75

**Importi - Sconti - Omaggi**

Omaggio Solarium: 7777      Sconti: **0**      Totale: **0**

Omaggio Estetica: 7777      Importo fisso: **0**      Conferma operazioni: **0**

Referimento fattura: RA 29/05/2004 - RA 02/06/2004

**Vendita abbonamenti e ricariche**

**Ricariche Solarium - Estetica**

**Ricarica Solarium**      **Ricarica Estetica**      **Gold Card**

Credito Solarium: **3,40**      Credito Estetica: **0,00**      Gold Card in possesso: ☐

**Abbonamenti Solarium**      **Abbonamenti Estetica**

Categoria Macchina: **VITE**      Categoria Abbonamento: **1**

Quantità e tipo abbonamento: **1**

**Abbonamenti sedute solarium**

Prestazioni disponibili	Prezzo	Quantità	Pacchetti disponibili	Prezzo
Apoplezione	11,00	0	APPLEZIONE 1° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 2° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 3° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 4° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 5° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 6° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 7° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 8° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 9° sedute	225,75
Apoplezione con massaggi	14,00	0	APPLEZIONE 10° sedute	225,75

**Importi - Sconti - Omaggi**

Omaggio Solarium: 7777      Sconti: **0**      Totale: **0**

Omaggio Estetica: 7777      Importo fisso: **0**      Conferma operazioni: **0**

Referimento fattura: RA 29/05/2004 - RA 02/06/2004

Vendita abbonamenti Solarium . Per selezionare cliccare sui pulsanti adiacenti

Vendita Gold Card . Per eseguire la scelta , fare doppio clic sulla voce specifica . Se il cliente ne è già in possesso non sarà possibile venderne un secondo .

Ricarica Credito Estetica . Specificare la cifra da ricaricare , e sotto verrà visualizzato il credito totale compreso di bonus.

Ricarica Credito solarium . Specificare la cifra da ricaricare , e sotto verrà visualizzato il credito totale compreso di bonus.

Pacchetti di trattamenti disponibili . selezionare la voce interessata e premere OK per confermare la vendita .

Abbonamenti trattamenti . Selezionare la voce interessata e specificare il numero di trattamenti .

Applica uno sconto sul totale . Può essere in percentuale o ad importo fisso .

Conferma la vendita e chiude il modulo

Nota: In questo modulo è possibile realizzare una sola vendita alla volta . Se il cliente , per esempio , acquistasse un ricarica e un abbonamento fisso bisognerà accedere due volte a questo modulo .



## 6. Ricercare un cliente nell'archivio

Questa funzione è utile soprattutto nel momento in cui un nostro cliente dimentica la tessera di riconoscimento . Per accedere a questa funzione , cliccare sul pulsante **"Cerca cliente"** del modulo principale . Agendo su questa funzione possiamo ricercare tutti i clienti che corrispondono al cognome o al nome del cliente. E' previsto un motore di ricerca rapida che durante la digitazione dei singoli caratteri farà visualizzare il risultato della ricerca nell'apposita lista .

Per gestire direttamente un operazione ,fare doppio clic sul cognome e nome che compare nella lista laterale .

The screenshot shows the 'Cerca Cliente' window with the following callouts:

- Gestione cliente**: Testo per la ricerca del cognome . Basta una singola lettera per mettere in moto la ricerca
- Cerca cognome**: Cerca il cognome corrispondente e apre la scheda anagrafica del cliente
- Cerca nome**: Cerca il nome corrispondente e apre la scheda anagrafica del cliente
- Risultato delle ricerca**: Fare doppio clic sul cliente specifico per accedere direttamente alla gestione

## 7. Cambiare turno di lavoro

Ad ogni cambio turno , inserire il nome della nuova commessa e premere il pulsante relativo al nuovo turno . Tutte le operazioni verranno registrate a nome della nuova commessa e verrà aperto un nuovo file giornaliero .

The screenshot shows the 'Cambio turno di lavoro' window with the following callouts:

- Turno di lavoro attivo**: Scrivere il nome della nuova commessa e cliccare sul pulsante indicante il turno specifico
- Nome Commessa**: Incassi realizzati a nome della commessa attuale
- OK**: Conferma il cambio del turno

Turno di lavoro attivo	Nome Commessa	Incasso Solarium	Incasso Estetica	Incasso Prodotti	Incasso Totale
PRIMO	peppe	0.00	0.00	0.00	0.00
primo turno					
secondo turno					
terzo turno					

## 8. Inserire le valutazioni e anamnesi estetiche

In questo modulo è possibile inserire i dati di valutazione e anamnesi dei clienti e registrarli. L'utilità principale è quella di conservare i dati in modo che possano essere utilizzati da qualunque estetista operi sul cliente. Inoltre, sono disponibili le stampe dei vari moduli di valutazione.

Si consiglia, prima di eseguire un trattamento ad un cliente, di stampare il modulo estetico per far sì che l'estetista abbia a disposizione i dati degli ultimi trattamenti eseguiti, dei prodotti acquistati, la possibilità di inserire nuove misurazioni corporee e indicare il trattamento odierno semplicemente segnando con una crocetta la voce relativa. Tale sistema garantisce un'ottima riservatezza nei riguardi della cliente e semplifica la gestione, in quanto sulle singole voci dei trattamenti sono figurati i codici rapidi di selezione.

Come Procedere :

Premere il tasto Gestione cliente



Inserire il n° di tessera

1

Inserire il numero di tessera del cliente

Annula Ok Anagrafica

Caricare cliente: Rossi | Nome cliente: Paolo | Estetista Cliente: [ ]

N° tessera cliente: 1

Cartella Anagrafica

Vendita: Abbonamenti, Ricariche, Gift Card

Vendita Prodotti e trattamenti estetici

Cartella clinica Cliente e Stampa Moduli Estetici

Seleziona scheda valutazioni

Macchine	Visa	N° Sedute	Res. Abbon.	Doccia	N° Sedute	Res. Abbon.	Corpo	N° Sedute	Res. Abbon.
Macchine Categoria A	Visa	N° Sedute	Res. Abbon.	Breco BP	N° Sedute	Res. Abbon.	Latina	N° Sedute	Res. Abbon.
Macchine Categoria B	Visa 4000	N° Sedute	Res. Abbon.	Doccia AP	N° Sedute	Res. Abbon.	Latina BP	N° Sedute	Res. Abbon.

Credito disponibile Scienze: 0,00 | Credito disponibile Estetica: 0,00

Premere il tasto Cartella clinica e stampa moduli estetici

Con il clic del mouse si seleziona la pagina di registrazione dei dati

Campi per assegnare la valutazione eseguita

Cartella Valutazioni

Scheda Epilazione | Scheda Massaggi | Scheda Estetica

Misure Corpo | Anamnesi | Obiettivo

Valutazione Vaso | Valutazione Corpo | Trattamenti a Domicilio

Valutazione Vaso

Valutazione Superficiale

Valutazione Profonda

Valutazione Profonda

Tono Cuticola

Couperose

Zona Periculiare

Classificazione pelle

Osservazioni

Data Valutazione

Visualizza i dati Precedenti

Visualizza i dati Successivi

Visualizza la lista delle valutazioni

Visualizza i dati più Attuali

Stampa Cartella valutazioni

Stampa Modulo estetico

Stampa Scheda epilazione

Stampa Scheda massaggi

Salva modifiche

Chiudi

Stampa il modulo di valutazione per l'estetista

Stampa il modulo estetico. Utile per segnare valutazioni odierne e i trattamenti eseguiti in cabina

Stampa la scheda per epilazione

Stampa la scheda per Massaggi

Salva i dati immessi

## 8.1 Creare pacchetti di trattamenti

E' possibile creare dei pacchetti contenenti diversi trattamenti . Il prezzo del pacchetto è automatico e viene ricavato calcolando il prezzo di vendita moltiplicato per il numero di sedute. E' possibile specificare anche uno sconto in percentuale . Durante la gestione di uno dei trattamenti contenuti in un pacchetto , verrà visualizzato , nel campo varianti , l'avviso che il trattamento è abbonato. Il calcolo della provvigione riguardante trattamenti che fanno parte dei pacchetti , viene ricavata dal prezzo di vendita del trattamento sottratto lo sconto.

Visualizza o assegna il nome del pacchetto da creare .

Campi relativi alla specificazione del trattamento ed il numero previsto nel pacchetto. I nomi dei trattamenti sono quelli inseriti nell'archivio dei trattamenti estetici .

Visualizza il prezzo intero previsto del pacchetto .

Permette di specificare uno sconto da applicare al pacchetto .

Visualizza il prezzo reale del pacchetto .

Salva il pacchetto creato

Elimina il pacchetto creato

Lista dei pacchetti presenti . Per richiamare o modificare un pacchetto , fare doppio clic sul nome specifico .

Nome Pacchetto	Prova	Tipo Trattamento	Quantità
Trattamento 1		Alghes Fucus/Laminaria con massaggio	2
Trattamento 2		Applicazione ciglia semipermanenti	4
Trattamento 3		Applicazione ciglia semipermanenti	5
Trattamento 4			0
Trattamento 5			0
Trattamento 6			0
Trattamento 7			0
Trattamento 8			0
Trattamento 9			0
Trattamento 10			0
Trattamento 11			0
Trattamento 12			0
Trattamento 13			0
Trattamento 14			0
Trattamento 15			0

Prezzo previsto  
**234,50**

Sconto previsto  
**10**

Totale a pagare  
**211,05**

Salva Pacchetto

Elimina Pacchetto

Chiudi

Lista dei pacchetti creati

- ANTICELLULITE Adipe 1° rata
- ANTICELLULITE Adipe 1° rata1
- ANTICELLULITE Adipe 2° rata
- ANTICELLULITE Adipe intero
- ANTICELLULITE Edematosa 1° rata
- ANTICELLULITE Edematosa 2° rata
- ANTICELLULITE Edematosa intero
- ANTICELLULITE Edematosa-Fibrosa 1° rata
- ANTICELLULITE Edematosa-Fibrosa 2° rata

**La vendita del pacchetto è possibile realizzarla dal modulo “Vendita abbonamenti , ricariche e gold card “**

## 9. Salvataggio automatico dei dati funzionali

Nel programma è stata prevista una funzione di BackUp dei dati del programma . Facciamo notare che tale operazione è resa obbligatoria dalle attuali leggi sulla privacy in vigore .

Si possono utilizzare floppy disc o flash drive . In caso di utilizzo dei supporti Floppy , si consiglia di cambiarli periodicamente .

Quando la procedura di salvataggio sarà completa , il programma si spegnerà automaticamente .

Indicare l'unità da cui recuperare i dati . ( Necessaria solo per il ripristino dati)

Indicare il file di backup da ripristinare (backup\_helios\_plus.zip)

Premere questo pulsante per avviare il ripristino dei dati

Indicare l'unità su cui saranno salvati sempre i dati . L'operazione di salvataggio parte automaticamente

Salva - Ripristina dati

Seleziona l'unità su cui salvare o recuperare i dati

Stato

Clicka sul file da cui recuperare i dati

Salva i dati sempre sull'unità A:

Chiedi

# Assistenza Remota

Per utilizzare il programma di assistenza remota è necessario avere disponibile un accesso ad internet e una casella di Email .

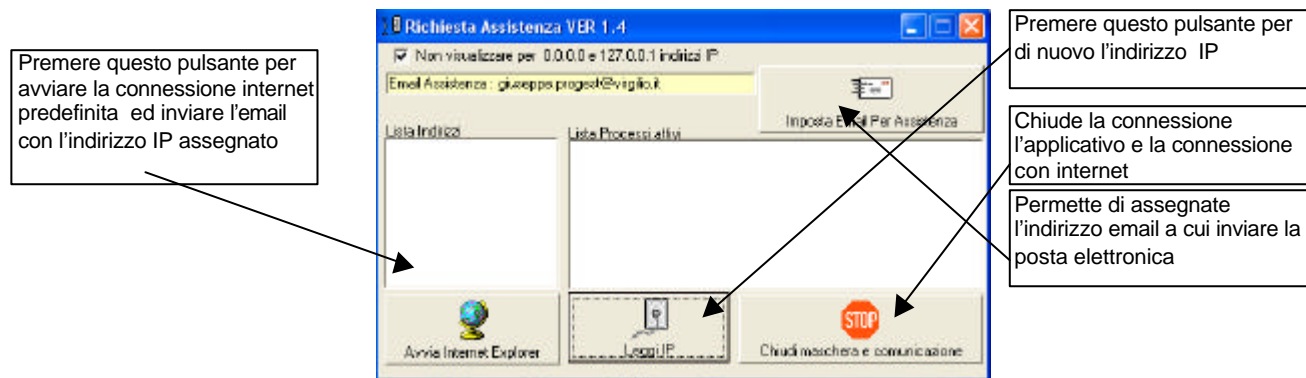
Il procedimento da seguire per richiedere assistenza è :

Contattare telefonicamente il servizio tecnico .

Avviare il programma di assistenza remota facendo doppio clic sull'icona "Assistenza Remota" installato nel menù del programma Progest..... di cui siete in possesso .

Premere il pulsante "Connetti e invia richiesta di assistenza"

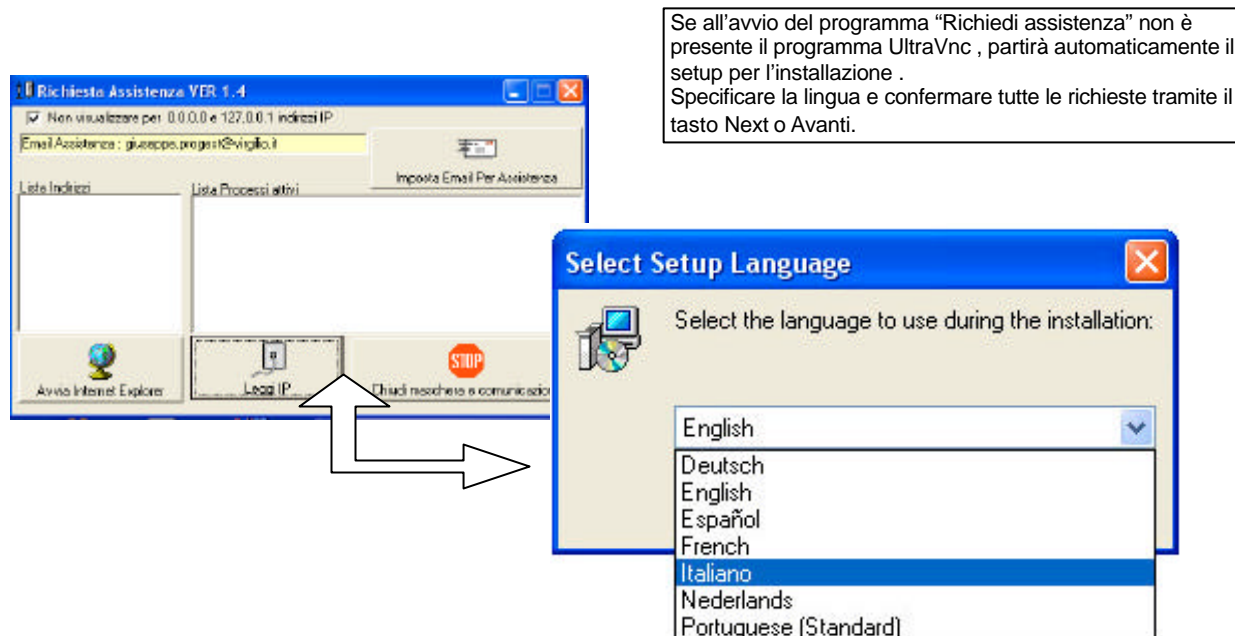
Inviare il messaggio di Email che compare facendo attenzione che sia andato a buon fine e attendere istruzioni dal servizio tecnico senza mai disconnettersi da internet.



Per chiudere la connessione premere il tasto "Chiudi connessione" .

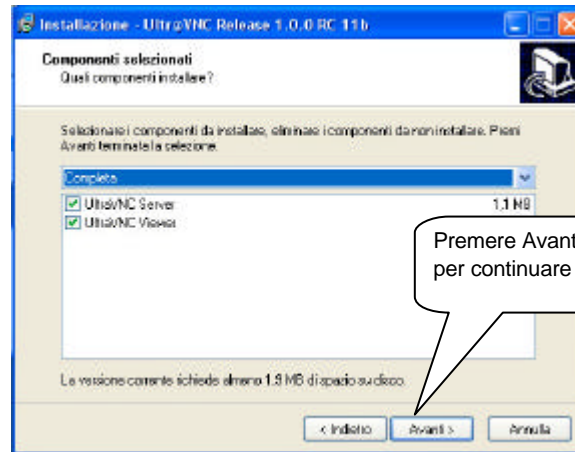
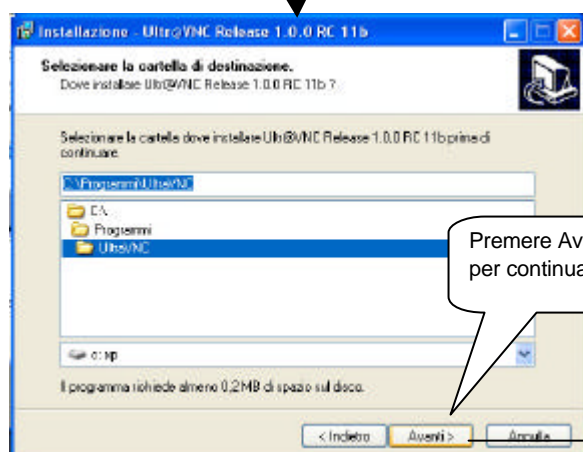
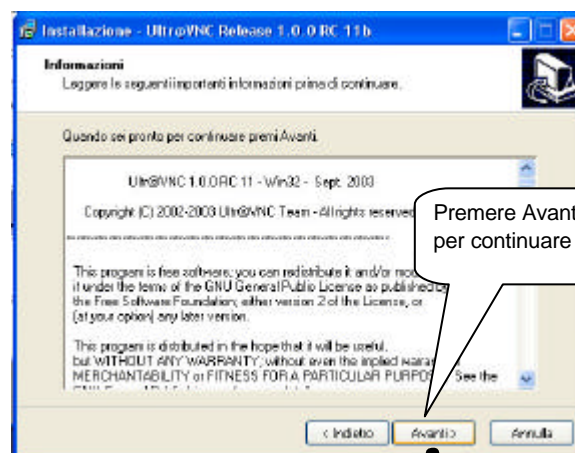
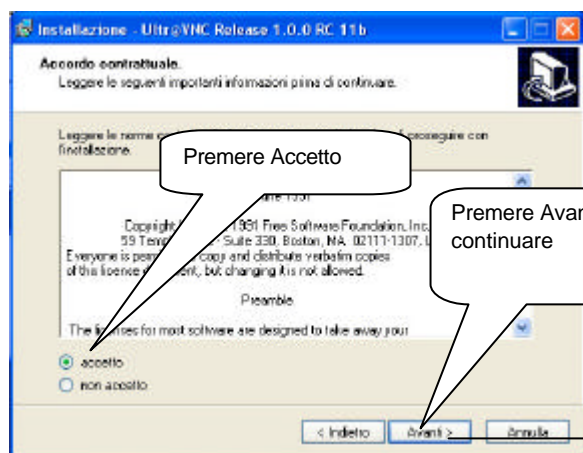
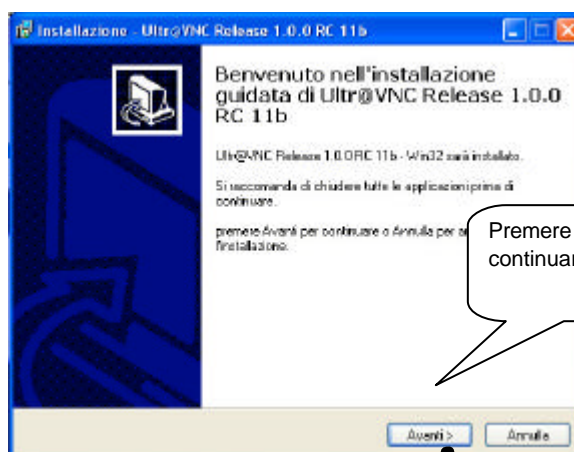
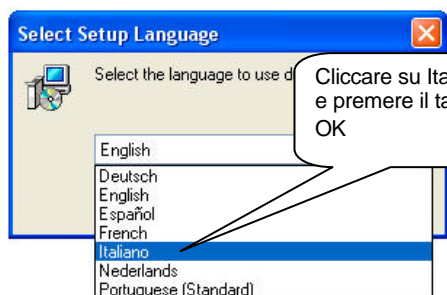
Il tasto "Imposta Parametri " permette di specificare l'indirizzo email dell'assistenza remota che è già assegnata di default .

Per permettere la connessione , è necessario specificare una password che vi comunicherà il servizio tecnico , nelle proprietà del programma UltraVnc . **Attenzione !** Il programma di assistenza , ad ogni avvio, controllerà se è presente il programma UltraVnc ed in caso contrario farà partire automaticamente il programma di setup per installarlo . Al termine dell'installazione comparirà la maschera delle proprietà dove sarà necessario specificare la password . Questa maschera può essere richiamata anche dalla barra di controllo di windows dalla apposita icona attraverso la pressione del tasto destro del mouse .

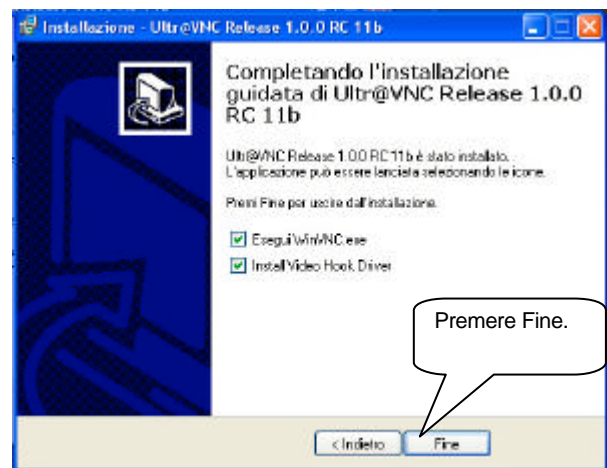
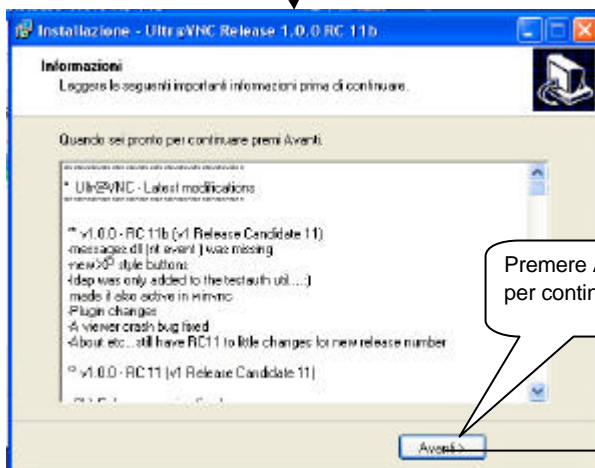
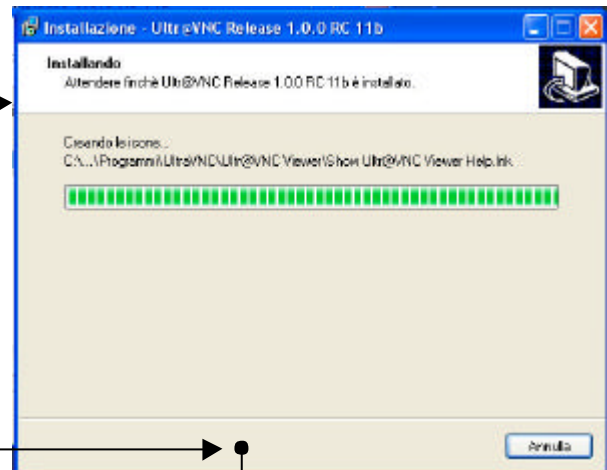
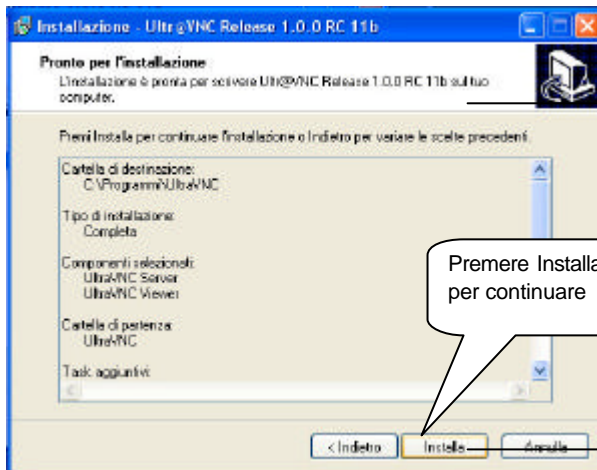
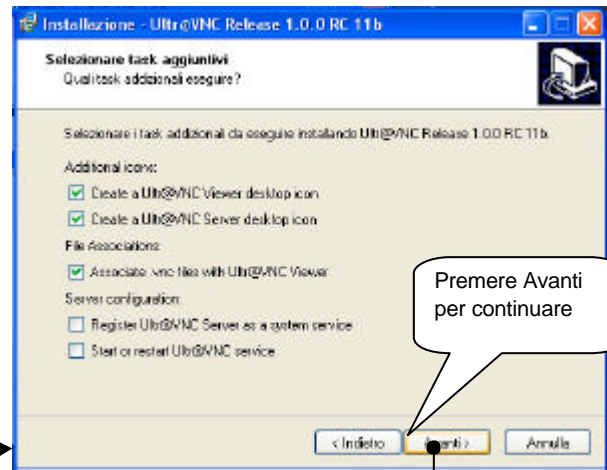
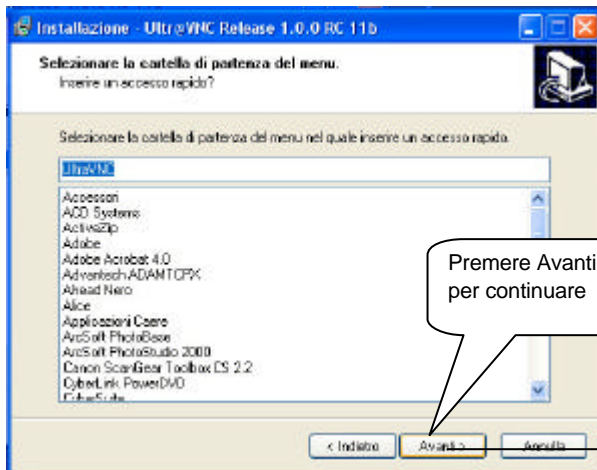




## Procedura d'installazione programma UltraVnc

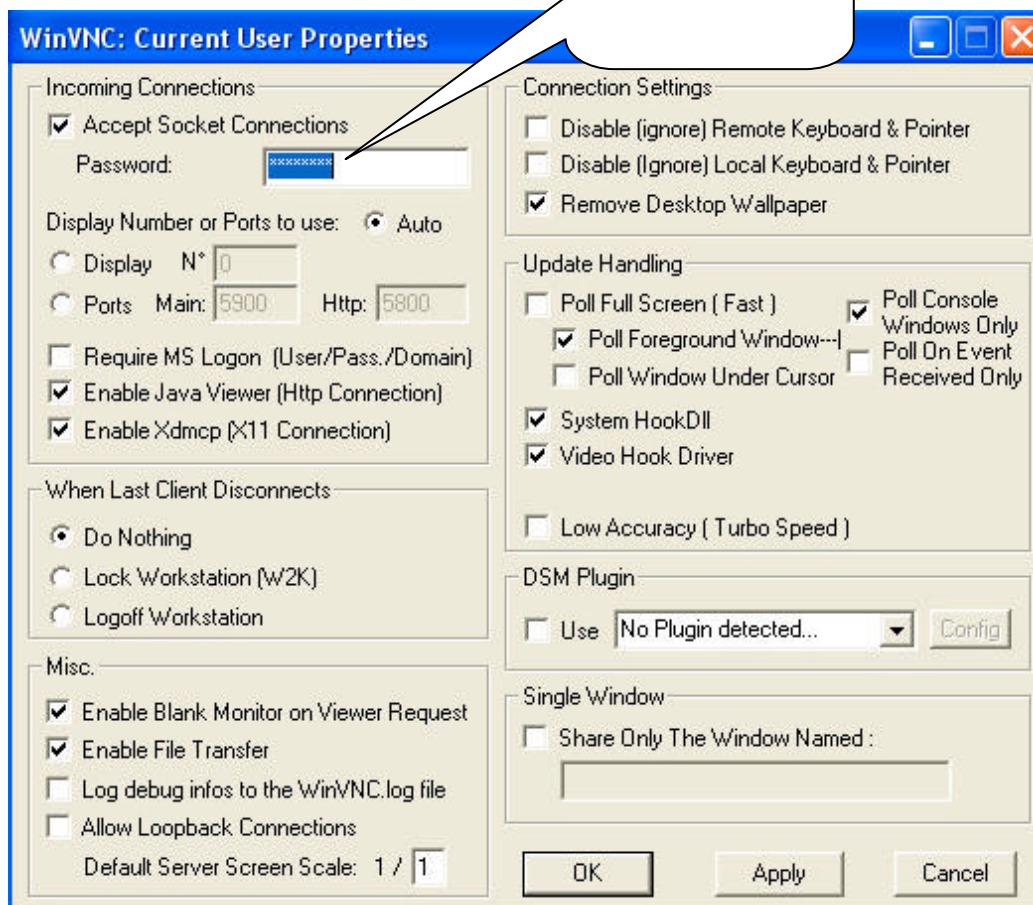






## Proprietà UltraVnc

Digitate la password che vi comunicherà il servizio tecnico.



La Maschera sopra indicata può anche essere richiamata premendo il tasto destro del mouse sull'icona della barra di windows e il clic sulla scritta "**Properties**"



**Note tecniche:**

Si consiglia di installare un piccolo gruppo di continuità sotto cui collegare il Personal computer che gestirà il programma . Questo , ci permette di salvaguardare sia i dati residenti sul PC che la macchina stessa da eventuali e dannosi BlackOut .

Eseguire il salvataggio dei dati giornalmente , richiede circa due minuti . Questa operazione è obbligata dalla legge sulla privacy riguardo i dati personali dei clienti.

E' comunque possibile personalizzare il programma con altri metodi di lavoro contattando il servizio tecnico .

**La nostra azienda non si ritiene responsabile di eventuali danni subiti a causa di virus , sistema operativo instabile , guasti parziali o completi del Personal Computer o inosservanza dei consigli tecnici suggeriti .**

Inoltre , si avvisa che per la continua evoluzione del programma , alcune informazioni potrebbero non essere disponibili nel manuale .

Il nostro servizio tecnico è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

## ALLEGATO - A

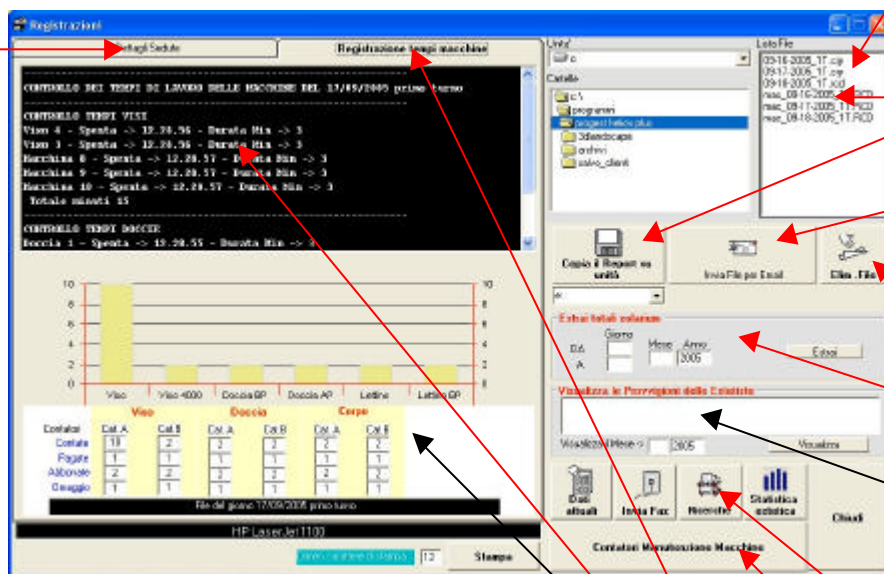
### Consultare il modulo di rapporto giornaliero dei relativi turni di lavoro

Il modulo di rapporto giornaliero o RegISTRAZIONI , permette di visualizzare in dettaglio tutte le operazioni di gestione relative al giorno e turno di lavoro e i totali degli incassi Solarium , prodotti e estetica ..

Sono anche visibili i contatori che permettono di verificare la corrispondenza delle sedute eseguite con quelle realmente gestite . Il sistema di controllo ritiene valida una seduta dopo 4 minuti di funzionamento della macchina , dopo di che , viene registrato nell'opportuno contatore denominato "Totale sedute" di ogni categoria di macchina . Per verificare che le sedute eseguite corrispondano a quelle realmente a quelle gestite , basta sommare semplicemente le voci "Sedute abbonate" , "Sedute omaggio" e "Sedute paganti" e confrontarle con il contatore denominato "Totale sedute" .

**Per accedere a questo modulo** , fare doppio clic sullo sfondo del programma , se è stata attivata la Password 1 questo modulo viene nascosto e cambia il metodo di accesso . Dunque , premere il tasto "Impostazioni" del menù principale e digitare la password 1 sostituendo il primo carattere con con il numero 1 (es. Password = Pippo , Password per visualizzare il modulo = 1ippo ) oppure digitare la Password3. In questo modulo sono anche disponibili , i contatori delle macchine per eseguire la manutenzione , la funzione di estrazione mensile delle provvigioni e i moduli di statistica .

Lista dei file giornalieri .  
Il file è rappresentato da una data inglese accompagnato da 1T,2T,3T che identificano il turno di lavoro .  
Per selezionare il file fare un singolo clic.  
Per visualizzare il contenuto , fare doppio clic.



Richiama i dati del giorno

Copia sulla unità specifica il file giornaliero selezionato

Spedisce il file tramite Email ad un destinatario specificato nella configurazione

Elimina un file selezionato nella lista dei file giornalieri

Estrazione totale mensile dai report giornalieri .  
Specificare il mese (Numero)

Lista delle estetiste per visualizzare e stampare le Provvigioni .  
Selezionare il nome dell'estetista e indicare il mese (numero) .

Avvia il modulo di statistica Clienti

Apri il modulo di contatori di lavoro delle macchine

Per visualizzare la pagina è necessario cliccare sopra "Dettagli Sedute "

Viene descritto ogni dettaglio inerente alle operazioni eseguite . Specifica i Totali degli incassi e del inizio e fine turno di lavoro .  
In questa pagina , inoltre , viene stampato il controllo di connessione e disconnessione dei controller e l'ora di avvio del programma .

Per visualizzare questa pagina , cliccare sopra "Registrazione Tempi Macchine"

Contatori delle sedute.

**Totale sedute** = tutte le sedute hanno avuto una durata minima di 4 minuti

**Totale Sed. Pagan.** = Tutte le sedute che sono state pagate in contanti

**Totale Sed. Abbon.** = Tutte le sedute abbonate

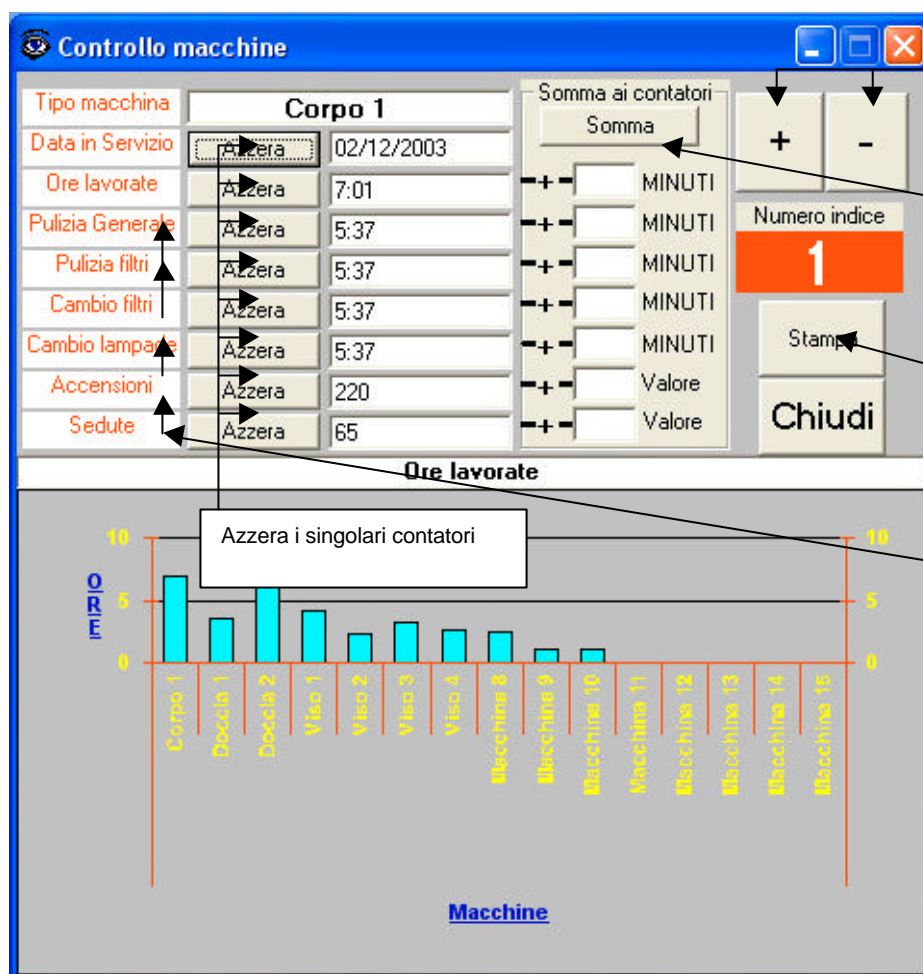
**Totale Omaggi** = Tutte le sedute omaggi .

La somma delle tre voci deve dare il numero contenuto in Totale sedute .

In questa pagina vengono inoltre indicate i tempi di lavoro di ogni singola sessione .

## Consultare i contatori di manutenzione delle macchine

Questo modulo , da la possibilità di poter gestire anche le manutenzioni che periodicamente le macchine abbronzanti richiedono . Sono disponibili diversi contatori che vengono incrementati automaticamente con il funzionamento della macchina stessa . Ad ogni manutenzione , azzerare il contatore opportuno .



Passa alla macchina successiva o precedente

Somma del tempo , espresso in minuti , ai contatori . Viene sommato solamente il campo che contiene il valore da sommare

Stampa i tempi dei contatori

Cliccando sulle voci rappresentanti i contatori , verrà visualizzato il rispettivo grafico .



## Statistica relativa alla clientela

Per accedere a questo modulo , premere il pulsante **“Ricerche”** che troviamo all ‘interno del modulo di rapporto giornaliero .

La ricerca viene effettuata dal nostro archivio clienti .

È possibile salvare la nostra ricerca in uno dei 10 report disponibili nel nostro file clienti.Mdb .

Si possono usare più criteri di filtro contemporaneamente .

The screenshot shows the 'Statistiche' (Statistics) window of a software application. The window is divided into several sections for data entry and search criteria.

**Annotations:**

- Selettori di ricerca . Per effettuare una ricerca secondo un criterio , dobbiamo obbligatoriamente attivare il filtro .** (Search selectors. To perform a search according to a criterion, we must obligatorily activate the filter.) - Points to the left-hand column of input fields.
- Avvia la ricerca** (Start search) - Points to the 'Cerca' button at the bottom left.

**Form Fields and Sections:**

- Left Column (Search Selectors):** Fields for Cognome, Nome, Provincia, Città, Nazione, CAP, Riferimenti fat, Sesso (Uomo/Donna), data di nascita, Compleanni (Mese (Numero)), Solarium/Estetica (Solarium, Estetica, Solarium ed Estetica), Categorie cliente (Vip, Speciale, Dipendente), Convenzioni (N° Conv. =), Fototipo (Fototipo 1-4).
- Top Right (Search Criteria):** 'Ricerca per Età' (Uguale a, Maggiore di, Minore di, Da, A), 'Ricerca per quantità di sessione' (Sessioni, + Omaggio), 'Ricerca per numero di sessioni' (Uguale a, Maggiori di, Minori di, Da, A), 'Ricerca per tessera' (N Tessera, Tutte le tessere).
- Bottom Right (Filters):** 'Ricerca per Omaggi' (Omaggi: Viso, Corpo, Doccia), 'Filtro Presenze o assenze' (Filtro Clienti: Clienti assenti..., Clienti presenti..., N. Giorni), 'Filtro Clienti con ricariche' (Ricariche Solarium, Ricariche Estetiche).
- Bottom Left:** 'Registro cliente' button, 'Cerca' button (with an eye icon), 'STOP uscita' button.
- Bottom Center:** A large black button labeled 'Wait'.

## Statistica trattamenti estetici

Per accedere al modulo di statistica estetica premere il pulsante **"Statistica estetica"** presente nel modulo del rapporto giornaliero .

Permette di visualizzare i clienti che hanno effettuato il trattamento specifico .  
Premere il pulsante "Trattamento" e cliccare sul nome del trattamento da ricercare .  
Premere il pulsante "Cerca"

Permette di visualizzare i clienti che sono stati trattati dall'estetista specifica .  
Premere il pulsante "Estetista" e cliccare sul nome dell'estetista.  
Premere il pulsante "Cerca"

Permette di visualizzare i dati ad un periodo di tempo preciso .  
Può funzionare combinato alla ricerca per trattamento o estetista .  
Premere il pulsante "periodo", specificare il mese – anno poi premere il pulsante "Cerca"

The screenshot shows the 'Statistica estetica' window with the following components:

- Ricerca per trattamento:** A section with a 'Trattamento' button and a list box containing treatments like 'Acqua ossigenata', 'Alghes Fucus/Laminaria con massaggio', etc. An arrow points from the first text box to the 'Trattamento' button.
- Ricerca Tramite estetista:** A section with an 'Estetista' button and a list box containing names like 'DEBORA', 'CALUDIA', etc. An arrow points from the second text box to the 'Estetista' button.
- Ricerca per periodo:** A section with a 'Periodo' button and date pickers for 'Dal mese' and 'Al mese' (both set to 2003). An arrow points from the third text box to the 'Periodo' button.
- Buttons:** 'Cerca' and 'Chiudi' buttons at the bottom. Arrows point from the 'Cerca' button to the 'Cerca' instructions in all three text boxes.